



**Demande de location des tables et bancs de cantine**

**Demande de location de barrières "Vauban"**

(Document à transmettre au Greffe municipal 15 jours avant la manifestation)

**Organisateur  
responsable :**

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

**Genre de manifestation :** .....

Jour Date Heures

**Jour(s) / Date(s) / Heures :** ..... de ..... à .....

..... de ..... à .....

**Lieu :** .....

**Nombre de tables/bancs :** ..... **Nombre personnes attendues** .....

**Prise en charge :** Voirie (max. 46 tables)  Prazqueron (max. 7 tables)

**Conditions :** fr. 10.-- par jour pour une table et deux bancs (fr. 15.-- pour 2 jours)  
le transport s'effectue par les locataires  
le matériel doit être rendu propre et en ordre

**Nombre de barrières "Vauban" .....**

**Jour de livraison :** .....

**Conditions :** fr. 10.-- Berce complète (28 pièces) : fr. 250.--  
livraison hors commune fr. 1.--/km  
la livraison et la reprise seront effectuées par le personnel communal  
la reprise est effectuée par le personnel communal  
le matériel doit être rendu propre et en ordre

**Remarque(s) :** .....  
.....

**Romanel s/Lausanne, le** ..... **Timbre et signature :**

**Tous dégâts ou perte fera l'objet d'une facture complémentaire.**