

Offre d'emploi de la Communauté catholique Cheseaux- Romanel – Sullens – BousSENS – Bournens - Vernand

Notre secrétaire prenant prochainement sa retraite, nous recherchons une secrétaire comptable à un taux d'activité de 10 %, pour une durée indéterminée.

Début d'engagement : 1^{er} février 2026

Temps d'essai : trois mois

Les tâches essentielles sont :

- Assurer le secrétariat de la Communauté catholique
- Organiser certains évènements tels que la soirée annuelle
- Assurer la communication avec les paroisses du Bon Pasteur et de St-Joseph
- Tenir la comptabilité de l'association et effectuer le bouclage annuel des comptes (logiciel Crésus)
- Préparer l'Assemblée générale incluant le procès-verbal
- Suivre les séances du comité de la Communauté

Date limite de réception des dossiers : **15 octobre 2025**

Veillez nous adresser votre candidature par e-mail à l'adresse suivante :

communautcatholique@bluewin.ch