



**DEMANDE DE LOCATION**  
**tables et bancs de cantine et/ou barrières "Vauban"**

(à transmettre au Greffe municipal au moins **15 jours avant** la manifestation)

**Organisateur responsable :** Nom : ..... Prénom : .....  
Adresse : .....  
Téléphone : .....  
Email : .....

**Genre de manifestation :** .....

Day	Date	Hours
Date(s) :	.....	de .....à .....
	.....	de .....à .....

**Lieu de la manifestation :** .....

<b>Nombre de <u>tables/bancs</u> :</b> .....	<b>Nombre personnes attendues</b> .....
<b>Prise en charge :</b> Voirie (max. 46 tables) <input type="checkbox"/>	Prazqueron (max. 7 tables) <input type="checkbox"/>
<b>Conditions :</b>	<b>CHF 10.-/1 jour/1 table + 2 bancs (+ CHF 5.- par jour supplémentaire)</b> <b>Le transport s'effectue par les locataires</b>

<b>Nombre de <u>barrières "Vauban"</u></b> .....	
<b>Jour de livraison :</b> .....	
<b>Conditions :</b>	<b>CHF 10.-/barrière ou CHF 250.-/berce complète/ manifestation (we)</b> <b>(1 berce = 28 pcs -max. 2 berces) Si livraison hors commune acceptée, CHF 1.-/km</b> <b>La livraison et la reprise seront effectuées par le personnel communal</b>

**Le matériel doit être rendu propre et en ordre**  
**Tout dégât ou perte fera l'objet d'une facture complémentaire.**

**Remarque(s) :** .....  
.....

**Romanel s/Lausanne, le** ..... **Timbre / signature :**