



Commune de Romanel-sur-Lausanne

La Municipalité de Romanel-sur-Lausanne met au concours un poste de :

Agent d'exploitation (service conciergerie) à 100 %

Votre mission :

- Nettoyage et entretien des bâtiments communaux et alentours
- Veiller au bon fonctionnement des installations techniques
- Assurer divers petits dépannages, travaux de réparation
- Renfort au service des travaux
- Déneigement

Votre profil :

- Attestation fédérale, CFC d'agent d'exploitation (conciergerie) ou titre jugé équivalent
- Quelques années d'expérience dans la conciergerie
- Permis de conduire cat. B (un atout)
- Sens des responsabilités et de l'organisation, entrentent, à l'aise dans les contacts humains
- Capacité d'analyse, de synthèse et d'adaptation
- Apte à travailler de manière indépendante et en équipe
- Esprit d'initiative
- Polyvalent

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Délai de postulation : 7 avril 2023

Les offres, accompagnées d'un curriculum vitae, copies de diplômes et certificats, références, sont à adresser, **par email à l'adresse suivante : [rh @romanel-sur-lausanne.ch](mailto:rh@romanel-sur-lausanne.ch)** ou par courrier : **Commune de Romanel-sur-Lausanne, Ressources Humaines, chemin du Village 24, 1032 Romanel-sur-Lausanne.**